



Przygotowanie i organizacja walnych zebrań w ROD w 2025 r.

SZKOLENIE DLA ZARZĄDÓW I KOMISJI REWIZYJNYCH ROD 21.02.2025 R.

Termin WZ/KD

Zarząd ROD ma obowiązek przygotować i przeprowadzić walne zebranie sprawozdawczo-wyborcze członków PZD w ROD **do dnia 15 maja 2025 r.**

Zgodnie z § 59 ust. 2 Statutu PZD przeprowadzenie walnego zebrania po tym 15.05 jest dopuszczalne za zgodą OZ – w tym roku pozbędzie to możliwe tylko w wyjątkowych sytuacjach.

Zwołanie WZ/KD

Zwołanie walnego zebrania powinno być potwierdzone stosowną **uchwałą zarządu ROD**, która określać będzie termin i miejsce zebrania, zawierać informację o ewentualnym II terminie oraz o miejscu i terminie wyłożenia materiałów sprawozdawczych.

Zarząd ROD zobowiązany jest poinformować niezwłocznie o terminie walnego zebrania biuro Okręgowego Zarządu.

Obowiązki Zarządu ROD przed WZ/KD

- przygotowanie sprawozdania z działalności Zarządu ROD za 2024r.,
- przygotowanie sprawozdania finansowego ROD za 2024r.,
- przygotowanie projektu porządku obrad i regulaminu WZ,
- przygotowanie projektu planu pracy na 2025r.,
- przygotowanie projektu preliminarzy finansowych na 2025r.,
- przygotowanie projektów uchwał i materiałów (w tym kalkulacji opłat ogrodowych),
- przygotowanie listy obecności obejmującej wszystkich członków PZD w ROD,
- przygotowanie kandydata na przewodniczącego i umożliwienie mu kontaktu z osobą przewidzianą do obsługi z Okręgu.

Obowiązki Komisji Rewizyjnej ROD przed WZ/KD

- przygotowanie sprawozdania z działalności Komisji Rewizyjnej ROD za 2024r.,
- przygotowanie oceny sprawozdania Zarządu ROD z działalności w 2024 r. z wnioskiem o zatwierdzenie/niezatwierdzenie,
- przygotowanie oceny sprawozdania finansowego za 2024 r. z wnioskiem o zatwierdzenie/niezatwierdzenie,
- przygotowanie opinii na temat preliminarzy finansowych ROD na 2025r. i ich oceny wraz z wnioskiem o ich przyjęcie przez WZ/KD.

Wsyłka zaproszeń

W WZ udział może wziąć każdy członek PZD w danym ROD – **uwaga, tylko osobiście**. Członek PZD może zabierać głos na walnym zebraniu, składać wnioski i głosować. O terminie i miejscu WZ członków PZD należy zawiadomić na **co najmniej 14 dni** przed terminem WZ:

pisemnie listem zwykłym wysłanym na poczcie,

pisemnie doręczając zawiadomienie bezpośrednio za pokwitowaniem,

pisemnie za pośrednictwem poczty elektronicznej za pisemną zgodą członka PZD.

Wszystkie inne formy zawiadomienia (ogłoszenie, sms, rozmowa telefoniczna) – tylko pomocniczo.

Małżonków zawiadomić należy oddzielnie, odrębną przesyłką.

Wyłożenie materiałów sprawozdawczych

Materiały należy wyłożyć w min. **2 różnych terminach (dniach) przez co najmniej 2 godziny nie później niż na 7 dni przed terminem WZ.**

Jakie materiały podlegają wyłożeniu:

sprawozdanie z działalności Zarządu ROD za 2024r.,

sprawozdanie finansowe ROD za 2024r.,

sprawozdanie Komisji Rewizyjnej za 2024r.,

projekt planu pracy na 2025r.,

projekty uchwał WZ (przy projektach uchwał o opłatach ogrodowych – wraz z propozycją stawek),

projekt preliminarzy finansowych na 2025r.,

dokumenty związane z planowanymi inwestycjami.

Prawa wglądu w materiały sprawozdawcze obejmuje prawo zapoznania się, sporządzenia notatek, bez możliwości pozyskania kopii dokumentów, zrobienia zdjęć, skanów.

Terminy WZ

I i II termin - § 61 ust. 1 i 2 Statutu PZD

I termin – WZ prawomocne przy obecności ponad 50% członków zwyczajnych ROD.

II termin – najwcześniej 30 minut po pierwszym terminie, **II termin musi być przewidziany w zawiadomieniu**, WZ może się odbyć w II terminie bez względu na liczbę obecnych członków PZD.

Konferencja delegatów – tylko w I terminie.

Lista obecności

Przed walnym zebraniem zarząd ROD powinien przygotować listę obecności obejmującą wszystkich członków PZD w ROD – imię i nazwisko, numer działki. Z listy musi wynikać, że dotyczy konkretnego WZ (ROD, data). Lista obecności powinna być przygotowana wcześniej, nieprawidłowym jest tylko wpisywanie się obecnych na WZ na pustej kartce.

Otwarcie WZ/KD

Otwarcie WZ/KD – dokonuje Prezes Zarządu ROD lub w jego zastępstwie Wiceprezes. Jeżeli nie ma kworum w I terminie, należy poinformować, że WZ odbędzie się w terminie II.

Wybór przewodniczącego

WZ/KD dokonuje wyboru przewodniczącego. **Przewodniczącym nie może być:**

Prezes Zarządu ROD,

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej ROD,

Odwołany członek organu PZD lub były członek organu, wobec którego orzeczono zakaz pełnienia funkcji w organach ROD,

Osoba naruszająca przepisy dot. zamieszkiwania na działce, prowadzenia na niej działalności gospodarczej, posiadająca ponadnormatywną altanę.

Od wyboru Przewodniczący przejmuje prowadzenie zebrania.

Prezydium i protokolant

WZ/KD dokonuje wyboru **Prezydium** – jego zadaniem, podobnie jak Przewodniczącego, jest czuwanie nad prawidłowością przebiegu WZ/KD.

Protokolanta WZ/KD wyznacza Przewodniczący - nie przeprowadza się głosowania.

Regulamin i Porządek obrad WZ/KD

Zatwierdzenie regulaminu WZ/KD w drodze głosowania.

Regulaminu nie trzeba odczytywać, jeżeli został wcześniej dostarczony członkom WZ/KD.

Zatwierdzenie porządku obrad WZ/KD. WZ/KD jest uprawnione do modyfikacji porządku obrad o sprawy, które zostały zgłoszone i przegłosowane przy procedowaniu tego punktu.

Wybór Komisji: Mandatowej i Uchwał i Wniosków

Komisja Mandatowa: stwierdza prawomocność zebrania i liczy głosy podczas głosowania nad projektami uchwał.

Komisja Uchwał i Wniosków przedstawia projekty uchwał.

Zaleca się, aby w komisjach nie zasiadali małżonkowie ani osoby bliskie.

W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających WZ wybiera też Komisję Wyborczą. WZ/KD decyduje o składzie i liczbie członków w drodze głosowania. Członkiem komisji może być każdy członek PZD obecny na zebraniu.

Przedstawienie sprawozdań

Zarząd ROD (prezes lub inny członek zarządu) przedstawia sprawozdanie z działalności w 2024 r. oraz sprawozdanie finansowe za 2024 r. Każde ze sprawozdań powinno być sporządzone na oddzielnym dokumencie.

Informacja o kontroli

Jeżeli w roku 2024 w ROD została przeprowadzona kontrola przez Okręgowy Zarząd, Krajowy Zarząd, Okręgową lub Krajową Komisję Rewizyjną, to należy na WZ/KD przedstawić informację o wyniku. Nie oznacza to udostępnienia protokołu z kontroli.

Wystąpienia Komisji Rewizyjnej ROD

Przewodniczący/inny członek Komisji Rewizyjnej ROD przedstawia sprawozdanie z działalności w 2024 r. Sprawozdanie z działalności KR nie jest tożsame z protokołem z kontroli/badania bilansu.

Niezależnie od sprawozdania ze swojej działalności Komisja Rewizyjna ma obowiązek przedstawić ocenę działalności Zarządu ROD za 2024 r. i ocenę sprawozdania finansowego za 2024 r. wraz z wnioskiem o ich zatwierdzenie/niezatwierdzenie. Sprawozdanie z działalności Komisji Rewizyjnej oraz ocena sprawozdania Zarządu ROD i sprawozdania finansowego muszą stanowić oddzielne dokumenty.

Sprawozdanie Komisji Mandatowej

Komisja Mandatowa przedstawia sprawozdanie poprzez odczytanie protokołu – **stwierdza prawomocność WZ** w I/II terminie stwierdza możliwość procedowania i podejmowania wiążących uchwał.

Przedstawienie planu pracy na 2025r.

Plan pracy na 2025r. powinien być skonstruowany w ten sposób, aby uzasadniać propozycję opłat ogrodowych na bieżący rok.

Zadania inwestycyjne

W tym miejscu WZ/KD należy przedstawić ewentualne projekty zadań inwestycyjnych, w tym partycypację finansową działkowców. Koniecznym jest określenie sposobu wykonania zadania, wstępnego kosztorysu i źródeł finansowania. Źródła finansowania powinny być zabezpieczone w preliminarzu Funduszu Rozwoju ROD na dany rok. Do każdego zadania inwestycyjnego/remontowego powinna być przygotowana odrębna dokumentacja (wniosek z kosztorysem + projekt uchwały).

Świadczenia pieniężne i nagrody

Na WZ/KD można poddać pod głosowanie projekt uchwały w sprawie w sprawie ustalenia kwoty przeznaczonej na świadczenia pieniężne i nagrody wypłacane z tytułu pracy społecznej w ROD - jeżeli Zarząd ROD planuje przeznaczyć na świadczenia pieniężne i nagrody kwotę wyższą niż kwota partycypacji. Taka uchwała powinna być poddana pod głosowanie przed uchwałami w sprawie opłat ogrodowych oraz preliminarzy finansowych. Warto przygotować co najmniej dwa projekty preliminarzy finansowych: jeden zakładający podwyższenie kwoty przeznaczonej na świadczenia pieniężne i nagrody i drugi nie uwzględniający tej podwyżki.

Opłaty ogrodowe

Zarząd ROD przedstawia **propozycję opłaty ogrodowej na 2025r.** Propozycja ta powinna uwzględniać plan pracy ROD i koszty funkcjonowania ROD. Należy zsumować prognozowane wydatki na utrzymanie infrastruktury ogrodowej, utrzymanie porządku i czystości, opłaty za dostawę energii elektrycznej, ciepłej, gazu i wody do terenu ogólnego, wydatki na ubezpieczenia, podatki i zarządzanie ROD. Otrzymałą kwotę należy podzielić przez sumę metrów kwadratowych powierzchni wszystkich działek i do otrzymanej stawki dodać partycypację w wysokości **0, 15 zł.**

Opłata ogrodowa powinna być podana według stawki od 1 m² użytkowanej działki, a nie kwotowo od działki.

Preliminarze finansowe na 2025 r.

Zarząd ROD przedstawia **projekt preliminarzy finansowych ROD na 2025 r.** Preliminarze nie mogą przewidywać ujemnego stanu na koniec roku i powinny ujmować wszystkie wpływy i wydatki przyjęte przez WZ/KD. Jeżeli Zarząd ROD przedstawia propozycję przeznaczenia na świadczenia pieniężne i nagrody kwoty wyższej niż kwota partycypacji, wówczas zaleca się przygotowanie co najmniej dwóch projektów preliminarza.

Komisja Rewizyjna ROD powinna przedstawić opinię na temat preliminarzy finansowych i wniosek o ich przyjęcie przez WZ/KD.

Dyskusja

Dyskusja – tegoroczne wytyczne przewidują tylko jedną dyskusję podczas WZ/KD. Głosu udziela Przewodniczący, który pilnuje również czasu na wypowiedź przewidziane w regulaminie WZ/KD.

Głosowania nad uchwałami

Sprawozdanie Komisji Uchwał i Wniosków: Przewodniczący Komisji przedstawia projekty uchwał, a przewodniczący WZ/KD poddaje je pod głosowanie. Głosowanie jest jawne. Uchwała jest podejmowana zwykłą większością głosów (więcej głosów za niż przeciw, głosy wstrzymujące się nie mają wpływu na wynik głosowania), liczeniem głosów zajmuje się Komisja Mandatowa, przewodniczący może wyznaczyć osoby do pomocy przy liczeniu głosów spośród uczestników zebrania. Każda uchwała wymaga oddzielnego głosowania. Po głosowaniu należy podać wynik głosowania wraz z informacją czy uchwała została podjęta. Nie można drugi raz poddać pod głosowanie tego samego projektu uchwały, chyba że np.: nastąpił błąd lub jakieś przeszkody przy liczeniu głosów.

Podejmowane uchwały

1. w sprawie zatwierdzenia sprawozdania z działalności Zarządu ROD za 2024r.,
2. w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego ROD za 2024r.,
3. w sprawie zatwierdzenia sprawozdania z działalności Komisji Rewizyjnej ROD za 2024r.,
4. w sprawie uchwalenia planu pracy na 2025r.,
5. w sprawie ustalenia kwoty przeznaczonej na świadczenia pieniężne i nagrody wypłacane z tytułu pracy społecznej w ROD - tylko jeżeli Zarząd ROD planuje przeznaczyć na świadczenia pieniężne i nagrody kwotę wyższą niż kwota partycypacji,
6. w sprawie wysokości opłat ogrodowych i terminu ich wnoszenia w 2025r.,
7. w sprawie realizacji zadania inwestycyjnego (remontowego), w tym partycypacji finansowej działkowców,
8. inne uchwały dotyczące działalności ogrodu – np.; dotycząca planu zagospodarowania ROD,
9. w sprawie przyjęcia preliminarza finansowego na 2025r.

Sprawy różne

Sprawy różne – sprawy nieobjęte porządkiem obrad, zgłaszane przez działkowców, przedstawicieli organów nadrzędnych PZD.

Sprawy do omówienia na WZ/KD: sytuacja prawna ROD, nowy Statut PZD, gospodarka odpadami, bieżące funkcjonowanie ROD, zasady i organizacja wjazdu samochodów.

Po wyczerpaniu porządku zebrania przewodniczący ogłasza zamknięcie zebrania.

Obowiązki Zarządu ROD po WZ/KD

Przekazanie do biura OZ w terminie 14 dni dokumentacji z WZ - kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez przewodniczącego WZ i prezesa zarządu ROD:

- wszystkich uchwał wraz z załącznikami,
- protokołu z przebiegu walnego zebrania,
- protokołów Komisji Mandatowej (z listą obecności) oraz Komisji Uchwał i Wniosków,
- dokumentacji związanej z inwestycjami.

Informacja o wysokości opłat

Po WZ/KD należy poinformować działkowców o **wysokości opłat ogrodowych** – w terminie min. 14 dni przed terminem wnoszenia opłat ogrodowych, ale nie później niż do końca miesiąca poprzedzającego ten termin. Zawiadomienia dokonuje się w sposób umożliwiający każdemu działkowcowi zapoznanie się z tą informacją. Zakaz publikowania informacji o indywidualnym wymiarze opłat oraz informacji o zadłużeniach.

Informacja finansowa

Do dnia 1 lipca każdego roku zarząd ROD jest zobowiązany do przedstawienia działkowcom **informacji finansowej** dotyczącej prowadzenia ROD za ubiegły rok. Informacja powinna być udostępniona w sposób umożliwiający każdemu działkowcowi zapoznanie się z nią.