

Harmonogram prowadzenia inwestycji i remontów w ROD

PLANOWANIE

Zarząd znając potrzeby ROD planuje przed Walnym Zebraniem plan inwestycji i remontów na dany rok. Przygotowuje na Walne Zebranie Wniosek Zarządu ROD. Wniosek powinien zawierać:

- rodzaj zadania inwestycyjnego lub remontowego,
- sposób i termin jego wykonania,
- przewidywany koszt wykonania wraz z materiałami uzasadniającymi jego wysokość (kosztorys),
- źródła finansowania zadania inwestycyjnego lub remontowego.

Środki na zadanie inwestycyjne lub remontowe w ROD powinny być zabezpieczone w preliminarzu finansowym Funduszu Rozwoju ROD na dany rok.



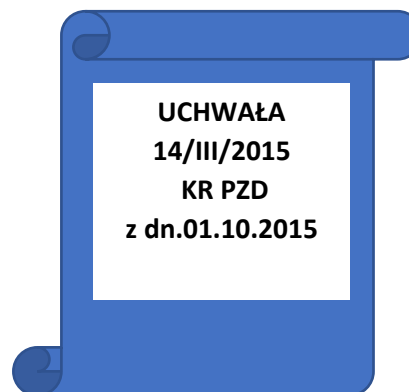
ZATWIERDZANIE

Zarząd ROD na Walnym Zebraniu przedstawia opracowany wniosek.

Walne Zebranie członków PZD podejmuje uchwałę, w której określa:

- rodzaj zadania inwestycyjnego lub remontowego,
- okres realizacji zadania inwestycyjnego lub remontowego,
- partycypację finansową działkowców w kosztach, w tym prace działkowców na rzecz zadania inwestycyjnego lub remontowego.

Uchwała odnosi się wyłącznie do jednego zadania inwestycyjnego lub remontowego.



ROZLICZENIE INWESTYCJI I REMONTÓW

a) każde zadanie inwestycyjne lub remontowe powinno być ostatecznie wycenione i rozliczone finansowo i materiałowo w ciągu jednego miesiąca od daty protokołu odbioru zadania,

b) wydatkowane w ROD środki za dany rok na realizację inwestycji i remontów powinny znaleźć się w sprawozdaniu finansowym Funduszu Rozwoju ROD,

c) zakończone zadanie inwestycyjne lub remontowe podlega wyksięgowaniu z konta „inwestycje w toku” pod datą protokolarnego odbioru zadania,

Zarząd ROD składa do okręgowego zarządu PZD w terminie do 15 grudnia FORMULARZ Realizacja inwestycji i remontów



REALIZACJA

Zadania inwestycyjne i remontowe mogą być rozpoczęte w przypadku:

- przekazania do okręgowego zarządu PZD uchwały, wraz z wnioskiem zarządu ROD w sprawie inwestycji i remontów,
- uzyskania decyzji pozwolenia na budowę lub wykonania robót budowlanych, dla których realizacji jest ona wymagana bądź dokonania zgłoszenia (i braku sprzeciwu właściwego urzędu), jeżeli dokonanie zgłoszenia jest wymagane, zgodnie z przepisami Prawo budowlane,
- pełnego zabezpieczenia finansowego.



FORMALNOŚCI - ZGŁOSZENIE DO OZM PZD

Zarząd ROD składa do okręgowego zarządu PZD w ciągu 14 dni od daty odbycia walnego zebrania:

- uchwałę wraz z wnioskiem Zarządu ROD
- wniosek o włączenie zadania inwestycyjnego lub remontowego do planu inwestycji i remontów
- FORMULARZ Plan inwestycji i remontów.

